

**Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. informuje, że poszukuje
kandydata/kandydatki na stanowisko:
Stażysta w Biurze Obsługi Klienta**

**Miejsce i przewidywany termin rozpoczęcia stażu: Piła, październik 2025 r., umowa zlecenie.
Czas trwania stażu – 3 miesiące (z możliwością przedłużenia).**

Twój zakres obowiązków:

- Wsparcie pracowników w prowadzeniu ewidencji odbiorców ciepła oraz w kompleksowej obsłudze odbiorców.
- Wsparcie przy rozliczaniu zużycia ciepła oraz wody uzdatnionej pobranej przez odbiorców.
- Wsparcie pracowników w procesie sporządzania faktur za sprzedane ciepło i sprzedaż pozostałą.
- Współudział w procesie ewidencjonowania i fakturowania sprzedaży energii elektrycznej, świadectw pochodzenia.
- Wspomaganie pracowników Biura przy prowadzeniu bieżącej korespondencji.

Nasze wymagania:

- Student/studentka studiów I/II stopnia lub absolwent o kierunku zarządzanie, ekonomia.
- Dyspozycyjność (ok. 30-35 h tygodniowo).
- Komunikatywność.
- Sumienność.
- Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, CAD).
- Umiejętność pracy w zespole.
- Zaangażowanie w powierzone obowiązki.

Oferujemy:

- Płatny staż w jednej z największych grup z branży energetycznej w Polsce.
- Zdobycie praktycznej wiedzy i doświadczenia.
- Wsparcie opiekuna merytorycznego przez cały okres stażu.

Kandydaci mogą przysyłać oferty (CV i list motywacyjny) na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Piła Spółka z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła lub drogą elektroniczną na adres emilia.borrmann@enea.pl w terminie do dnia **15.10.2025 r.** W tytule proszę zamieścić dopisek „**Rekrutacja – Stażysta w Biurze Obsługi Klienta**”.

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Jeżeli załączając swoją aplikację CV:

1. zamieszcza Pan/Pani w CV i/lub liście motywacyjnym inne dane osobowe niż obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. w dokumentach rekrutacyjnych zamieszcza Pan/Pani z własnej inicjatywy dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO np. stan zdrowia, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub w liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.”

Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych zakresach lub jej wycofanie, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a także nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.

Informacja Administratora danych:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest MEC Piła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile przy ul. Kaczorskiej 20, kod pocztowy 64-920 Piła (dalej: Administrator).

[Inspektor Ochrony Danych] Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: mec.iod@enea.pl

[Cel i podstawy przetwarzania danych] Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym (dalej: dokumenty aplikacyjne) będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawami prawnymi przetwarzania Pana/Pani osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji;
- b) podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- c) dobrowolna zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
- d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

[Odbiorcy danych osobowych] Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.

[Czas przechowywania danych] Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

[Pana/Pani prawa] Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO;
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO;
- c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO;
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO;
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: mec.iod@enea.pl

Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Najważniejsze informacje na temat sposobu zgłaszania naruszeń zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów znajdują się pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/naruszenia-w-spolkach-grupy>